SADRŽAJ

PREDGOVOR.....9

Glava I
Ovlašćenja budžetske inspekcije i revizije i kontrola namenskog i zakonitog trošenja budžetskih sredstava kod direktnih i indirektnih budžetskih korisnika i javnih preduzeća 17

1. Budžetska kontrola i revizija.....17

1.1. Ovlašćenja Budžetske inspekcije, eksterne i interne revizije u pogledu kontrole odnosno namenskog i zakonitog trošenja sredstava kod korisnika javnih sredstava.....19

2. Osnovni propisi, postupak i način vršenja kontrole korišćenjem knjigovodstvenih evidencija u budžetskom računovodstvu direktnih i indirektnih budžetskih korisnika 24

2.1. Osnovni propisi kojima je propisan način obezbeđenja i trošenja budžetskih sredstava i regulisano budžetsko računovodstvo i izveštavanje.....26

2.1.1. Zakon o budžetskom sistemu.....26

2.1.2. Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja - za indirektne budžetske korisnike - ustanove obrazovanja.....29

2.1.2.1. Finansijski plan indirektnog budžetskog korisnika - ustanove obrazovanja.....30

2.1.3. Uredba o budžetskom računovodstvu.....32

2.1.3.1. Poslovne knjige 33

2.1.3.2. Osnova za vođenje budžetskog računovodstva 34

2.1.3.3. Pomoćne knjige i pomoćne evidencije.....41

2.1.3.4. Računovodstvene isprave.....52

2.1.3.5. Uslovi za vođenje poslovnih knjiga 54

2.1.3.6. Čuvanje poslovnih knjiga i isprava 55

2.1.3.7. Interni opšti akt o računovodstvu 55

2.1.4. Novi Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja 58

2.1.5. Pravilnik o sistemu izvršenja budžeta Republike 59

2.2. Postupak utvrđivanja aproprijacija po ekonomskim klasifikacijama budžetskim korisnicima aktom o budžetu i kontrola namenskog i zakonitog trošenja budžetskih sredstava 59
2.2.1. Skraćeni primer postupka dostavljanja predloga finansijskog plana 63
2.2.2. Kontrola namenskog i zakonitog trošenja javnih sredstava kod Javnih preduzeća 67
2.3. Kontrola namenskog i zakonitog trošenja budžetskih sredstava u skladu sa odredbama Zakona o budžetskom sistemu 70
2.3.1. Primer u kome je budžetski inspektor kod direktnog budžetskog korisnika „H“ kontrolom utvrdio prekoračenje odobrenih aproprijacija....75
2.3.2. Zapisnik budžetskog inspektora o izvršenoj kontroli 77
2.3.3. Propisane sankcije za nezakonito trošenje budžetskih sredstava 81

Glava II
Uloga uprave za trezor u kontroli namenskog i zakonitog trošenja sredstava iz odobrenih aproprijacija za budžetsku godinu kod direktnih i indirektnih budžetskih korisnika 85

1. Nadležnost Uprave za trezor u kontroli namenskog i zakonitog trošenja sredstava....85

2. Utvrđivanje sredstava budžetskih korisnika za budžetsku godinu i kontrola zakonitog i namenskog trošenja....91
2.1. Utvrđivanje sredstava budžeta za direktne i indirektne budžetske korisnike 94

3. Utvrđivanje aproprijacija po ekonomskim klasifikacijama za direktnog i njegove indirektne korisnike za čiji rad je u budžetskom smislu isti odgovoran....101

4. Uloga Uprave za trezor u kontroli namenskog i zakonitog trošenja sredstava iz odobrenih aproprijacija za budžetsku godinu....111
4.1. Praćenje i kontrola izvršenja budžeta kod budžetskih korisnika od strane Uprave za trezor saglasno odredbama Pravilnika o sistemu izvršenja budžeta RS 115

4.2. Primer korišćenja prava budžetskog korisnika „A“ iz člana 61. Zakona o budžetskom sistemu, u smislu preusmeravanja apropriјacije 118

5. Namensko i zakonito trošenje budžetskih sredstava u skladu sa odredbama Zakona o budžetskom sistemu 133

Glava III
Državna revizorska institucija, njena organizacija i nadležnost u eksternoj reviziji javnih sredstava Republike Srbije 138

1. Eksterna revizija 138

2. Državna revizorska institucija – položaj, organizacija i nadležnost 142

3. Dosadašnji rad Državne revizorske institucije 143

4. Zakon o Državnoj revizorskoj instituciji – osnovne odredbe, sa osvrtom na organizaciju rada, predmet revizije i subjekte revizije 147

4.1. Organizacija Državne revizorske institucije 149
4.2. Poslovi Državne revizorske institucije 153
4.3. Predmet revizije Državne revizorske institucije 154
4.4. Subjekti revizije Državne revizorske institucije 156
4.5. Standardi revizije 158
4.6. Program revizije 158
4.7. Postupak revizije koju vrši Državna revizorska institucija 160
4.7.1. Primer Prigovora na Predlog izveštaja DRI 171
4.7.2. Izveštavanje 173

5. Primeri iz prakse (predmet kontrola od strane DRI i najčešće greške korisnika JS) 176

5.1. Računovodstveni sistem 177
5.1.1. Primer svođenja knjiženja na gotovinsku osnovu 178
5.2. Pomoćne knjige i evidencije 186
5.2.1. Primeri iz prakse 187
5.3. Sistem internih kontrola 196
5.3.1. Primeri iz prakse 197
5.4. Javne nabavke 198
5.4.1. Primeri iz prakse 199

6. Zaključak 202

Glava IV
Nadležnost, poslovi i ovlašćenja Upravne inspekcije, postupak inspekcijskog nadzora i kazne.....204

1. Nadležnost, ovlašćenja i poslovi Upravne inspekcije 204

2. Poseban nadzor nad organima jedinica lokalne samouprave ..213

3. Nadzor nad primenom posebnih propisa i kazne.....217

3.1. Inspekcijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa o izgledu i upotrebi grba, zastave i himne Republike Srbije 219

3.2. Inspekcijski nadzor službene upotrebe jezika i pisama u okviru ovlašćenja ministarstva nadležnog za poslove uprave utvrđenih tim zakonom, kao i pečata državnih i drugih organa.....220

3.3. Inspekcijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa o političkim strankama i udruženjima – u organima političkih stranaka i udruženja 222

3.4. Inspekcijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja 224

4. Postupak inspekcijskog nadzora upravnog inspektora 230

Glava V
Specifičnosti radnopravnih odnosa zaposlenih u javnim preduzećima i javnim službama, koje nadzire Inspekcija rada.....240

1. Nadležnost i ovlašćenja Inspekcije rada nad korisnicima javnih sredstava 240

1.1. Inspekcija rada – pojam, ovlašćenja, pokretanje i okončanje postupka.....241

1.2. Izvršenje rešenja.....245

1.3. Kazne propisane Zakonom o radu.....245

1.4. Kazne propisane Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu ...248

2. Javna preduzeća 249

2.1. Osnivači.....250

2.2. Delatnost od opšteg interesa.....250

2.3. Organi javnog preduzeća i položaj direktora 251

2.4. Zarade zaposlenih – obračun i isplata 252

2.5. Pravo na štrajk.....259

2.6. Kolektivno pregovaranje 262
2.7. Primeri zaključenih posebnih kolektivnih ugovora za javna preduzeća 264
2.7.1. Poseban kolektivni ugovor za javna preduzeća u komunalnoj delatnosti na teritoriji Republike Srbije 264
2.7.2. Poseban kolektivni ugovor za Elektroprivredu Srbije 269

3. Zdravstvene ustanove 273

3.1. Radno vreme 274
3.2. Prekovremeni rad - dežurstvo 274
3.3. Pripravnost i rad po pozivu 275
3.4. Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici 275
3.5. Kadrovski plan 276
3.6. Pripravnici 276
3.7. Dopunski rad 277
3.8. Plate 278
3.9. Poseban kolektivni ugovor sa prikazom odredbi kojima je ugovoren veći obim prava od prava utvrđenih zakonima, kao i uređenje određenih instituta uvođenjem kriterijuma i odgovarajućih procedura 278

4. Prosveta 299

4.1. Zaposleni u ustanovi – nastavnici, vaspitači i stručni saradnici 299
4.2. Uslovi za prijem u radni odnos 300
4.3. Uslovi za rad nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika 300
4.4. Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik - pripravnik 301
4.5. Pripravnik – stažista 303
4.6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika 303
4.7. Prijem u radni odnos 304
4.8. Preuzimanje zaposlenih 305
4.9. Radni odnos na određeno vreme 306
4.10. Probni rad 307
4.11. Rad vaspitača i nastavnika u inostranstvu 308
4.12. Ugovor o izvođenju nastave 308
4.13. Nepuno i puno radno vreme 308
4.14. Odmori i odsustva 309
4.15. Odgovornost zaposlenog 309
4.16. Udaljavanje sa rada 309
4.17. Teže povrede radne obaveze 310
4.18. Disciplinski postupak 311
4.19. Disciplinske mere 312

4.20. Prestanak radnog odnosa.....314
4.21. Pravna zaštita zaposlenih 314
4.22. Poseban kolektivni ugovor sa prikazom odredbi koje utvrđuju veći obim prava ili uvode kriterijume ili merila za primenu pojedinih instituta radnog prava.....315
5. Umesto zaključka 333

Spisak autora: 336