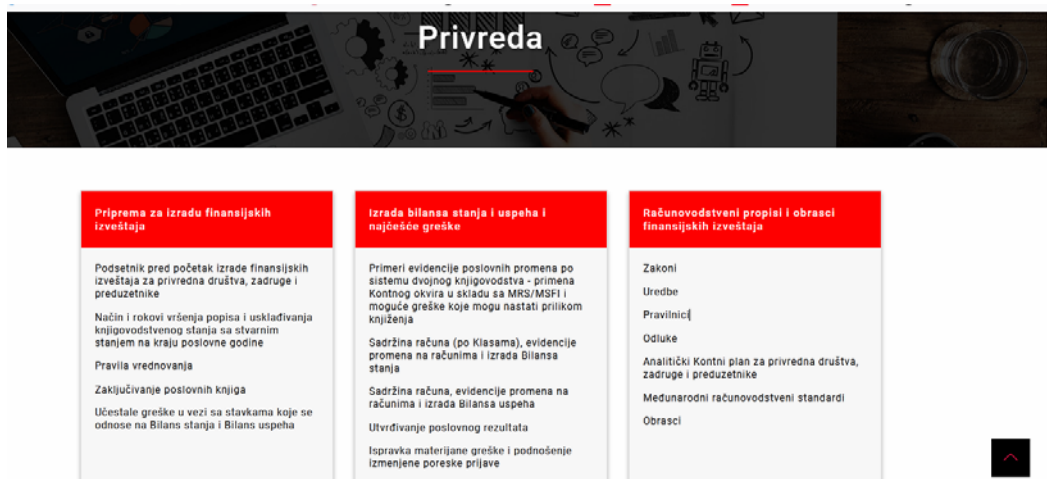


PRIPREMA ZAVRŠNOG RAČUNA ZA PRIVREDU I BUDŽETSKE KORISNIKE

**Elektronski priručnik „Priprema završnog računa“
on-line: pripremazavršnogračuna.rs**



1. odeljak: za PRIVREDNE subjekte (za pravna lica, zadruge i preduzetnike)

• objasniće Vam **sve u vezi sa pripremanjima** i radnjama koje prethode sastavljanju finansijskih izveštaja (popisi sa svom dokumentacijom, rokovima, modelima internih akata; vrednovanje, zaključivanje knjiga, itd.), **sa redosledom poslova** koji se moraju izvršiti, sa **dosta korisnih saveta** šta, kada i na koji način raditi, a naravno, sadrži i **objašnjenja knjiženja**, sa **primerima**, uz objašnjenje šta se knjiži na kojem kontu;

• **ukazaće Vam na najčešće računovodstvene greške** koje se javljaju u praksi, kako biste ih izbegli, tj. skreće pažnju na to *gde računovođe najčešće greše u praksi*, ili šta najčešće propuštaju da urade ili obezbede u skladu sa propisima, naročito ako to povlači mogućnost da snose kazne;

• pomoći će Vam **da što lakše i brže pripremite sve u vezi sa finansijskim izveštajima** a da pri tom, sprečite mogućnost da napravite greške;

• **olakšaće Vaše poslove** time što će **otkloniti mnoge nedoumice**, a obezbediće i da sve obaveze **blagovremeno** izvršavate, pružiće Vam **sigurnost u radu**, a time će i uštedeti Vaše dragoceno vreme!

• Ovaj Priručnik sadrži i važeći **Analički Kontni plan za pravna lica, zadruge i preduzetnike**.

• Ovaj odeljak Priručnika sadrži sledeće glavne celine - **pododeljke**:

1. **Priprema za izradu finansijskih izveštaja**
2. **Izrada Bilansa stanja i uspeha i najčešće greške**
3. **Računovodstveni propisi, Kontni plan i Obrasci**

• **DETALJNIJI SADRŽAJ** ovog odeljka:

1. PRIPREMA ZA IZDRADU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

• Podsetnik pred početak izrade finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike

• Način i rokovi vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem na kraju poslovne godine

- Pravila vrednovanja
- Zaključivanje poslovnih knjiga
- Učestale greške u vezi sa stavkama koje se odnose na Bilans stanja i Bilans uspeha

2. PRIPREMA ZA IZDRADU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

• Primeri evidencije poslovnih promena po sistemu dvojnog knjigovodstva - primena Kontnog okvira u skladu sa MRS/MSFI i moguće greške koje mogu nastati prilikom knjiženja

- Sadržina računa (po Klasama), evidencije promena na računima i izrada Bilansa stanja
- Sadržina računa, evidencije promena na računima i izrada Bilansa uspeha

- Utvrđivanje poslovnog rezultata
- Ispravka materijane greške i podnošenje izmenjene poreske prijave

3. RAČUNOVODSTVENI PROPISI I OBRASCI

- Zakoni, Uredbe, Pravilnici, Odluke
- Analitički Kontni plan za privredna društva, zadruge i preduzetnike
- Međunarodni računovodstveni standardi
- **OBRASCI:**

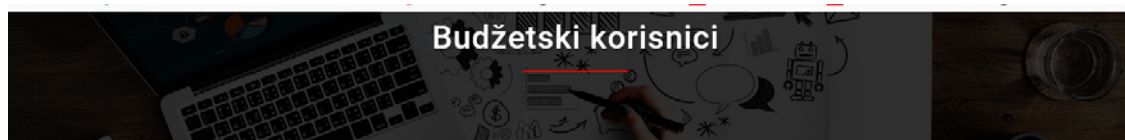
- Finansijski izveštaji za privredna društva, zadruge
- Statistički izveštaj za privredna društva, zadruge i preduzetnike koji poslovne knjige vode po

sistemu dvojnog knjigovodstva

- Obrazac IOS - Izvod otvorenih stavki
- Odluka o usvajanju redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja i mišljenja revizora
- Odluka o raspodeli dobiti po redovnom godišnjem finansijskom izveštaju
- Finansijski izveštaji za druga pravna lica
- Statistički izveštaj za druga pravna lica
- i drugi

Grupa autora:

- **Janjušević Aleksandar** - Samostalni savetnik u Ministarstvu finansija RS, Sektor za finansijski sistem - Grupa za računovodstvo i reviziju, i
- **Vojnović Biljana** – Samostalni računovođa sa dugogodišnjim iskustvom u praksi.
- **Milica Tričković** – diplomirani menadžer.



Priprema za izradu završnog računa	Izrada i podnošenje godišnjih finansijskih izveštaja	Propisi, uputstva i obrasci finansijskih izveštaja
Poslovi koji prethode izradi završnog računa - popis i drugi poslovi Povraćaj neutrošenih sredstava budžetskih korisnika Svođenje knjiženja na gotovinsku osnovu Uspostavljanje ravnoteže konta klase 300000 sa kontima klase 000000, klase 100000 sa kontima klase 200000, sa posebnim osvrtom na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima i zalimama Obračun i knjiženje ispravke vrednosti osnovnih sredstava - amortizacije	Godišnji finansijski izveštaji direktnih i indirektnih budžetskih korisnika Priprema za izradu godišnjih izveštaja Sagledavanje pojedinih konta imovine, obaveza i kapitala, prihoda i primanja, rashoda i izdataka, a zatim i rezultata poslovanja Utvrđivanje rezultata poslovanja Obrasci na kojima se sastavlja i dostavlja Završni račun Zaključivanje poslovnih knjiga i čuvanje računovodstvenih isprava	Budžetski propisi i uputstva Propisi vezani za radne odnose Javne nabavke i CRF Ostali propisi i drugi akti Obrasci finansijskih izveštaja (Obrasci 1-5)

2. odeljak: za KORISNIKE JAVNIH SREDSTAVA

• Ovaj Priručnik pojasniće Vam važeće **propise koji uređuju budžetski sistem i raspolaganje javnim sredstvima, naročito vezano za Završni račun**, i treba da Vam olakša redovno funkcionisanje, a na osnovu problema koje smo, tokom naših 15 godina rada i savetovanja klijenata – budžetskih korisnika, uočili u praksi ovih subjekata.

• Naši eminentni autori, inače **stručnjaci u oblastima budžetskog računovodstva, revizije i budžetske inspekcije**, na osnovu svog dugogodišnjeg rada, **objasnili su, uz primere, čitav tok i sadržaj poslova, knjiženja i radnji** koje podrazumeva sastavljanje i podnošenje godišnjih finansijskih izveštaja i završnog računa kod korisnika javnih sredstava; i takođe, ukazali su na najčešće greške u budžetskom računovodstvu.

• Ovaj Priručnik, kako na CD-u tako i u WEB verziji, pored ostalog, sadrži i **stručne tekstove u vezi sa javnim nabavkama i Centralnim registrom faktura**, kao i **kompletnu bazu propisa** koji se odnose na sastavljanje godišnjih finansijskih izveštaja kod budžetskih korisnika.

• Ovaj odeljak Priručnika sadrži **tri glavne celine - pododeljke:**

1. **Priprema za izradu godišnjeg finansijskog izveštaja, Završnog računa**, kod budžetskih korisnika,
2. **Izrada i podnošenje godišnjih finansijskih izveštaja** kod budžetskih korisnika,
3. **Propisi, Uputstva (sa javnim nabavkama i CRF) i Obrasci** (Obrasci finansijskih izveštaja i drugi obrasci)

● **Ovaj proizvod** sadrži svu potrebnu zakonsku regulativu, brojne obrasce i druge priloge iz oblasti propisa koji uređuju budžetski sistem, raspolaganje javnim sredstvima, i naročito budžetsko računovodstvo. Na ovom CD-u nalaze se **i: svi najvažniji obrasci** (obrasci finansijskih izveštaja), **uputstva i drugi korisni prilozi**, kao što su npr. **Šablon za popunjavanje, kontrolu i štampu finansijskih izveštaja**, kao i **Analitički Kontni plan za budžetski sistem**.

● **DETALJNIJI SADRŽAJ** ovog odeljka:

1. PRIPREMA ZA IZRADU ZAVRŠNOG RAČUNA

- Poslovi koji prethode izradi završnog računa – popis i drugi poslovi
- Povraćaj neutrošenih sredstava budžetskih korisnika
- Svođenje knjiženja na gotovinsku osnovu
- Uspostavljanje ravnoteže konta klase 300000 sa kontima klase 000000, klase 100000 sa kontima klase 200000, sa posebnim osvrtom na nefinansijsku imovinu u stalnim sredstvima i zalihama
- Obračun i knjiženje ispravke vrednosti osnovnih sredstava – amortizacije

2. IZRADA I PODNOŠENJE GODIŠNJIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

- Godišnji finansijski izveštaji direktnih i indirektnih budžetskih korisnika
- Priprema za izradu godišnjih izveštaja
- Sagledavanje pojedinih konta imovine, obaveza i kapitala, prihoda i primanja, rashoda i izdataka, a zatim i rezultata poslovanja
- Utvrđivanje rezultata poslovanja
- Obrasci na kojima se sastavlja i dostavlja Završni račun
- Zaključivanje poslovnih knjiga i čuvanje računovodstvenih isprava

3. PROPISI, UPUTSTVA I OBRASCI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

- Budžetski propisi i uputstva
- Propisi vezani za radne odnose
- Javne nabavke i CRF
- Ostali propisi i drugi akti
- OBRASCI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA (Obrasci 1-5)

Grupa autora:

- **Hasan Berberović** – *diplomirani ekonomista, revizor, dugogodišnji budžetski inspektor Ministarstva finansija*
- **dr Nadežda Tošić** – *diplomirani pravnik, stručnjak u oblasti bužetske kontrole budžetskog sistema i javnih nabavki*
- **Milica Tričković** – *diplomirani menadžer*