

PRIPREMA ZAVRŠNOG RAČUNA

DRUGO IZDANJE

GRUPA AUTORA

„Priprema završnog računa”

Grupa autora

Drugo izdanje
Beograd, 2022. god.

tiraž: 1000 primeraka

Izdavač: **„Rezon Media Grup” doo,**
Loznička br. 2, Beograd
www.rezonsrbija.rs
telefon: 011/244-3401

Direktor: Mirjana Ristić

Urednik: Milica Tričković

Priprema za štampu: Rezon Media Grup d.o.o.

Štamparija: BIROGRAF, Zemun

CIP - Каталогизacija u publikaciji -
Narodna biblioteka Srbije, Beograd

336.146(497.11)(035)
657.3(035)

ISBN 978-86-81268-19-3
COBISS.SR-ID 79779081

Sva autorska prava na objavljenim tekstovima vlasništvo su „Rezon Media Grup”-a. Bilo kakva upotreba dela ili celine sadržaja, odnosno tekstova, kopiranje i distribucija na bilo koji način (mehanički ili elektronski), bez pismenog odobrenja izdavača, je zabranjena i kažnjiva po zakonu.

Predgovor	7
-----------	---

Glava I

PRIPREMA ZA IZRADU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2022. GOD.	11
1. PODSETNIK PRED POČETAK IZRADE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2022. GOD. ZA PRAVNA LICA, ZADRUGE I PREDUZETNIKE	12
1.1. Propisi koji se primenjuju na finansijsko izveštavanje za 2022. god.	12
1.2. Obim finansijskih izveštaja	17
1.3. Poslovi koji prethode i podsetnik za izradu godišnjeg finansijskog izveštaja	22
1.4. Podsetnik pred početak izrade finansijskih izveštaja	28
1.5. Podsećanje na neke od novina koje je doneo novi Zakon o računovodstvu	32
2. NAČIN I ROKOVI VRŠENJA POPISA I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM NA KRAJU POSLOVNE GODINE	37
2.1. Pravilnik o popisu i usklađivanju stanja	39
2.2. Vrste popisa	48
2.3. Popis kod trgovinskog preduzeća	48
2.4. Interni akti u vezi sa popisom	49
2.5. Popis kod preduzetnika u sistemu prostog knjigovodstva	63
2.6. PDV prilikom popisa na kraju godine	65
2.7. Primeri za knjiženje nakon odluke o izvršenom popisu imovine	66
3. PRAVILA VREDNOVANJA	73
4. ZAKLJUČIVANJE POSLOVNIH KNJIGA	77
4.1. Predzaključna knjiženja	77
4.2. Elektronsko čuvanje dokumenata	81
4.3. Arhivska građa, obaveze imalaca i stvaralaca arhivske građe, arhivska knjiga i dokumentarni materijal	83
4.4. Elektronsko podnošenje zahteva za izdavanje poreskih uverenja o izmirenim obavezama	94
5. UČESTALE GREŠKE U VEZI SA STAVKAMA KOJE SE ODNOSE NA BILANS STANJA I BILANS USPEHA	95

Glava II

IZRADA BILANSA STANJA I USPEHA I NAJČEŠĆE GREŠKE	97
1. PRIMERI EVIDENCIJE POSLOVNIH PROMENA PO SISTEMU DVOJNOG KNJIGOVODSTVA - PRIMENA KONTNOG OKVIRA U SKLADU SA MRS/MSFI I MOGUĆE GREŠKE KOJE MOGU NASTATI PRILIKOM KNJIŽENJA	97

2. SADRŽINA RAČUNA (PO KLASAMA), EVIDENCIJE PROMENA NA RAČUNIMA I IZRADA BILANSA STANJA	99
2.1. Klasa 0: UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL I STALNA IMOVINA	99
2.2. Klasa 1: ZALIHE I STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI	105
2.2.1. Grupa računa 10 - Zalihe materijala	105
2.2.2. Grupa računa 11 - Nedovršena proizvodnja (i usluge)	107
2.2.3. Grupa računa 12 - Gotovi proizvodi	108
2.2.4. Grupa računa 13 - Roba	110
2.2.5. Grupa računa 14 - Stalna imovina koja se drži za prodaju i prestanak poslovanja	116
2.2.6. Grupa računa 15 - Plaćeni avansi za zalihe i usluge	117
2.3. Klasa 2: KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI, GOTOVINA i AVR	117
2.3.1. Grupa računa 20 - Potraživanja po osnovu prodaje	118
2.3.2. Grupa računa 21 - Potraživanja iz specifičnih poslova	125
2.3.3. Grupa računa 22 - Druga potraživanja	127
2.3.4. Grupa računa 23 - Kratkoročni finansijski plasmani	136
2.3.5. Grupa računa 24 - Gotovinski ekvivalenti i gotovina	141
2.3.6. Grupa računa 27 - Prethodni porez na dodatu vrednost	142
2.3.7. Grupa računa 28 - Aktivna vremenska razgraničenja	144
2.4. Klasa 3: KAPITAL	146
2.4.1. Grupa računa: 30 - Osnovni kapital	147
2.4.2. Grupa računa: 31 - Upisani a neuplaćeni kapital	151
2.4.3. Grupa računa: 32 - Rezerve	151
2.4.4. Grupa računa: 33 - Revalorizacione rezerve i nerealizovani dobici i gubici	152
2.4.5. Grupa računa: 34 - Neraspoređeni dobitak	154
2.4.6. Grupa računa: 35 - Gubitak	155
2.5. Klasa 4: REZERVISANJA, OBAVEZE I PVR	156
2.5.1. Grupa računa: 40 - Dugoročna rezervisanja	156
2.5.2. Grupa računa: 41 - Dugoročne obaveze	159
2.5.3. Grupa računa: 42 - Kratkoročne finansijske obaveze	163
2.5.4. Grupa računa: 43 - Obaveze iz poslovanja	166
2.5.5. Grupa računa: 44 - Obaveze iz specifičnih poslova	169
2.5.6. Grupa računa: 45 - Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada	171
2.5.7. Grupa računa: 46 - Druge obaveze	174
2.5.8. Grupa računa: 47 - Obaveze za porez na dodatu vrednost	177

2.5.9. Grupa računa: 48 - Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	178
2.5.10. Grupa računa: 49 - Pasivna vremenska razgraničenja	180
3. SADRŽINA RAČUNA, EVIDENCIJE PROMENA NA RAČUNIMA	
I IZRADA BILANSA USPEHA	182
3.1. Klasa 5: RASHODI	182
3.2. Klasa 6: PRIHODI	206
4. UTVRĐIVANJE POSLOVNOG REZULTATA	219
5. ISPRAVKA MATERIJANE GREŠKE I PODNOŠENJE IZMENJENE PORESKE PRIJAVE	220
6. PRIPREMA NAPOMENA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE	223
6.1. Napomene uz finansijske izveštaje - u skladu sa „novim” Pravilnikom koji je u primeni od FI koji se sastavljaju na dan 31.12.2021. god.	233
6.2. Napomene uz finansijske izveštaje - u skladu sa Pravilnikom o obrascima FI koji se primenjivao za 2020. godinu	239
Glava III	
ANALITIČKI KONTNI PLAN ZA PRIVREDNA DRUŠTVA, ZADRUGE I PREDUZETNIKE	241
1. Uporedni pregled za preknjižavanje sa računa prethodnog Kontnog okvira na račune novog Kontnog okvira	300
Spisak autora	303