

PRIRUČNIK
ZA ŠKOLSKU
2021/2022.
GODINU

- za osnovne i srednje škole i predškolske ustanove -

PRVO IZDANJE

GRUPA AUTORA

„Priručnik za školsku 2021/2022. godinu”
- za osnovne i srednje škole i predškolske ustanove -

Grupa autora

Prvo izdanje
Beograd, 2021. god.

tiraž: 1000 primeraka

Izdavač: **„Rezon Media Grup” doo,**
Loznička br. 2, Beograd
www.rezonsrbija.rs
telefon: 011/244-3401

Direktor: Mirjana Ristić

Urednik: Milica Tričković

Priprema za štampu: Rezon Media Grup d.o.o.

Štampanje: BIROGRAF, Zemun

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

373.2/.4(035)

ISBN 978-86-81268-15-5
COBISS.SR-ID 44947977

Sva autorska prava na objavljenim tekstovima vlasništvo su „Rezon Media Grup”-a. Bilo kakva upotreba dela ili celine sadržaja, odnosno tekstova, kopiranje i distribucija na bilo koji način (mehanički ili elektronski), bez pismenog odobrenja izdavača, je zabranjena i kažnjiva po zakonu.

SADRŽAJ **3****Predgovor** **9****I ODELJAK - DIREKTORI****1. DIREKTOR PREDŠKOLSKE USTANOVE,
OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE** **11**

1.1. Opšti deo	11
1.1.1. Uslovi za direktora predškolske ustanove	13
1.1.2. Uslovi za direktora osnovne škole	13
1.1.3. Uslovi za direktora srednje škole	14
1.2. Izbor direktora	14
1.3. Pravna zaštita kandidata	15
1.4. Status direktora	16
1.5. Nadležnost direktora	17
1.6. Prestanak dužnosti direktora	19
1.7. Vršilac dužnosti direktora	21
1.8. Pomoćnik direktora	21
1.8.1. Opšti deo	21
1.8.2. Pomoćnik direktora u osnovnoj školi	22
1.8.3. Pomoćnik direktora u srednjoj školi	23
1.9. Izdavanje poslovnog prostora u zakup	23
1.10. Sticanje licence za direktore ustanova obrazovanja i vaspitanja	31
1.10.1. Program obuke	32
1.10.2. Ispit za licencu	36
1.10.3. Sadržina i izgled obrasca licence za direktora	39
1.10.4. Troškovi	40

II ODELJAK - FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

1. Finansiranje osnovnih i srednjih škola	41
1.1. Sredstva iz budžeta R.Srbije	41
1.2. Sredstva iz budžeta AP	42
1.3. Sredstva iz budžeta jedinice lokalne samouprave	42
1.4. Obezbeđivanje sredstava za viši kvalitet obrazovanja (đački dinar)	43

1.5. Utvrđivanje cene usluga (CENUS)	45
1.5.1. Utvrđivanje CENUS-a u osnovnim školama	45
1.5.2. Utvrđivanje CENUS-a u srednjim školama	48
1.6. Budžetski sistem i računovodstveni aspekt finansiranja ustanova	49
1.6.1. Utvrđivanje sredstava budžeta za direktne i indirektne budžetske korisnike - ustanove obrazovanja	53
2. Finansiranje predškolskih ustanova	59
2.1. Sredstva iz kojih se finansira predškolska ustanova	59
2.2. Utvrđivanje ekonomske cene usluge u predškolskim ustanovama	61
2.3. Subvencionisanje cene predškolskih ustanova	66
2.4. Budžetski sistem i računovodstveni aspekt finansiranja predškolskih ustanova	70
3. Izrada Predloga finansijskog plana u osnovnim i srednjim školama i predškolskim ustanovama za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu u skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija	75
3.1. Obim sredstava, odnosno limit rashoda i izdataka budžetskog korisnika za 2022. godinu, koje treba iskazati u Predlogu finansijskog plana	76
3.1.1. Prilozi uz Predlog finansijskog plana	78
3.1.2. Aplikativni softver „BIS”	79
3.2. Izrada Predloga finansijskog plana indirektnih korisnika u obrazovanju za 2022. god. i projekcija za 2023. i 2024. god.	80
3.2.1. Izrada Predloga finansijskog plana u ustanovama predškolskog vaspitanja i obrazovanja za 2022. god. i projekcija za 2023. i 2024. god.	83
3.2.1.1. Godišnji plan rada ustanove	84
3.2.1.2. Planiranje prihoda i primanja u predškolskim ustanovama	84
3.2.1.3. Planiranje rashoda i izdataka	86
3.2.1.4. Utvrđivanje ekonomske cene	87
3.2.2. Izrada Predloga finansijskog plana u osnovnom i srednjem obrazovanju i vaspitanju za 2022. god. i projekcija za 2023. i 2024. god.	89
3.2.2.1. Planiranje prihoda i primanja u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja	91
3.2.2.2. Planiranje rashoda u osnovnom i srednjem obrazovanju	93
3.2.2.3. Specifičnosti planiranja pojedinih vrsta rashoda u ustanovama srednjeg obrazovanja	98
3.3. Formiranje odeljenja i izrada načina finansiranja – Cenus	101
4. Evidentiranje nabavke goriva putem platnih kartica kod korisnika javnih sredstava	103
4.1. Nabavka goriva putem debitne kartice	104

4.1.1. Knjiženje nabavke i potrošnje goriva kada se koristi debitna kartica za gorivo	106
4.2. Nabavka goriva putem kreditne kartice	108
4.2.1. Knjiženje nabavke i potrošnje goriva kada se koristi kreditna kartica	109
5. Donacije kod korisnika budžetskih sredstava	110
5.1. Računovodstvena evidencija poslovnih događaja u vezi sa donacijama i knjiženje	115

III ODELJAK - PRAVNA SLUŽBA I KADROVI

1. PRAVNA SLUŽBA I KADROVI U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	119
1.1. Pravna služba	119
1.1.1. Sekretar ustanove	119
1.1.2. Poslovi sekretara	120
1.1.3. Zajednička stručna služba	121
1.2. Kadrovi u predškolskoj ustanovi	121
1.2.1. Vaspitači	122
1.2.2. Rad vaspitača bez licence	125
1.2.3. Pripravnik	125
1.2.4. Zasnivanje radnog odnosa u predškolskoj ustanovi	126
1.2.5. Preuzimanje zaposlenog sa liste	127
1.2.6. Radni odnos na neodređeno vreme	128
1.2.7. Radni odnos na određeno vreme	128
1.2.8. Probni rad	129
1.2.9. Radno vreme vaspitača u predškolskoj ustanovi	129
1.2.10. Norma neposrednog rada vaspitača	130
1.2.11. Pravna zaštita vaspitača	130
2. PRAVNA SLUŽBA I KADROVI U OSNOVNOJ ŠKOLI	131
2.1. Pravna služba	131
2.1.1. Sekretar ustanove	131
2.1.2. Poslovi sekretara	132
2.1.3. Zajednička stručna služba	133
2.2. Kadrovi u osnovnoj školi	133
2.2.1. Nastavnik	134
2.2.2. Klasifikacija nastavnika	134
2.2.2.1. Nastavnik razredne nastave	134
2.2.2.2. Nastavnik u produženom boravku	135

2.2.2.3. Nastavnik u celodnevnoj nastavi	136
2.2.2.4. Nastavnik predmetne nastave	138
2.2.2.5. Nastavnik predmetne dvojezične nastave	139
2.2.2.6. Nastavnik praktične nastave	140
2.2.3. Rad nastavnika bez licence	141
2.2.4. Utvrđivanje broja zaposlenih u osnovnoj školi	142
2.2.5. Pripravnik	142
2.2.6. Zasnivanje radnog odnosa u osnovnoj školi	143
2.2.7. Preuzimanje zaposlenog sa liste	144
2.2.8. Radni odnos na neodređeno vreme	145
2.2.9. Radni odnos na određeno vreme	145
2.2.10. Probni rad	146
2.2.11. Rad nastavnika u inostranstvu	146
2.2.12. Ugovor o izvođenju nastave	147
2.2.13. Radno vreme nastavnika u osnovnoj školi	148
2.2.14. Norma neposrednog rada nastavnika	148
2.2.15. Pravna zaštita nastavnika	151
3. PRAVNA SLUŽBA I KADROVI U SREDNJOJ ŠKOLI	152
3.1. Pravna služba	152
3.1.1. Sekretar ustanove	152
3.1.2. Poslovi sekretara	153
3.1.3. Zajednička stručna služba	154
3.2. Kadrovi u srednjoj školi	154
3.2.1. Nastavnik	155
3.2.2. Klasifikacija nastavnika	155
3.2.2.1. Nastavnik razredne nastave	155
3.2.2.2. Nastavnik u celodnevnoj nastavi	156
3.2.2.3. Nastavnik predmetne nastave	158
3.2.2.4. Nastavnik predmetne dvojezične nastave	159
3.2.2.5. Nastavnik praktične nastave	160
3.2.3. Rad nastavnika bez licence	161
3.2.4. Utvrđivanje broja zaposlenih u srednjoj školi	162
3.2.5. Pripravnik	162
3.2.6. Zasnivanje radnog odnosa u srednjoj školi	163
3.2.7. Preuzimanje zaposlenog sa liste	164
3.2.8. Radni odnos na neodređeno vreme	164
3.2.9. Radni odnos na određeno vreme	165
3.2.10. Probni rad	166
3.2.11. Rad nastavnika u inostranstvu	166
3.2.12. Ugovor o izvođenju nastave	167

3.2.13. Radno vreme nastavnika u srednjoj školi	167
3.2.14. Norma neposrednog rada nastavnika	168
3.2.15. Pravna zaštita nastavnika	172
4. ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA	173
4.1. Novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava	173
IV ODELJAK - OSTALE SLUŽBE	
1. PEDAGOG	175
1.1. Opšti deo	175
1.2. Pedagog u predškolskoj ustanovi	179
1.3. Pedagog u osnovnoj i srednjoj školi	181
2. PSIHOLOG	184
2.1. Opšti deo	184
2.2. Psiholog u predškolskoj ustanovi	186
2.3. Psiholog u osnovnoj i srednjoj školi	188
3. LOGOPED	190
3.1. Opšti deo	190
3.2. Logoped u predškolskoj ustanovi	191
3.3. Logoped u osnovnoj i srednjoj školi	192
4. SOCIJALNI RADNIK	194
4.1. Opšti deo	194
4.2. Socijalni radnik u predškolskoj ustanovi	195
4.3. Socijalni radnik u osnovnoj i srednjoj školi	196
5. DEFEKTOLOG	197
5.1. Opšti deo	197
5.2. Defektolog u osnovnoj i srednjoj školi	199
6. BIBLIOTEKAR / NOTOTEKAR / MEDIJATEKAR	201
6.1. Opšti deo	201
6.2. Bibliotekar / nototekar / medijatekar u osnovnoj i srednjoj školi	202

7. ANDRAGOG	206
7.1. Opšti deo	206
7.2. Andragog u osnovnoj i srednjoj školi	208
8. LEKARSKA SLUŽBA	209
8.1. Opšti deo	209
8.1.1. Saradnik za unapređivanje preventivne zdravstvene zaštite	209
8.1.2. Saradnik - medicinska sestra za preventivnu zdravstvenu zaštitu i negu / medicinska sestra	210
8.1.3. Medicinski tehničar negovatelj / medicinski tehničar	211
8.2. Lekarska služba u predškolskoj ustanovi	211
9. ISHRANA	212
9.1. Opšti deo	212
9.2. Ishrana u predškolskoj ustanovi	213
10. ŠKOLSKI POLICAJAC	213
Spisak autora	215
- Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2021 / 2022. god.	216
- Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada srednje škole za školsku 2021 / 2022. god.	217