

**PRIRUČNIK
PRIPREMA
ZAVRŠNOG RAČUNA**

TREĆE IZDANJE

GRUPA AUTORA

„Priprema završnog računa”

Grupa autora

Treće, izmenjeno i dopunjeno izdanje
Beograd, 2023. god.

tiraž: 1000 primeraka

Izdavač: **„Rezon Media Grup” doo,**
Loznička br. 2, Beograd
www.rezonsrbija.net
telefon: 011/244-3401

Direktor: Mirjana Ristić

Urednik: Milica Tričković

Priprema za štampu: Rezon Media Grup d.o.o.

Štamparija: BIROGRAF, Zemun

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

336.146(497.11)(035)
657.3(035)

ISBN 978-86-81268-21-6
COBISS.SR-ID 132886537

Sva autorska prava na objavljenim tekstovima vlasništvo su „Rezon Media Grup”-a. Bilo kakva upotreba dela ili celine sadržaja, odnosno tekstova, kopiranje i distribucija na bilo koji način (mehanički ili elektronski), bez pismenog odobrenja izdavača, je zabranjena i kažnjiva po zakonu.

Predgovor	7
Glava I	9
1. PODSEĆANJE NA ZAKONSKI OSNOV	10
1.1. Šta su novine kod objavljivanja finansijskih izveštaja počev od 1.1.2023. god.?	17
1.2. Obim finansijskih izveštaja	23
1.3. Poslovi koji prethode i podsetnik za izradu godišnjeg finansijskog izveštaja	28
1.4. Podsetnik pred početak izrade finansijskih izveštaja	34
1.5. Podsećanje na neke od novina koje je doneo (novi) Zakon o računovodstvu	38
2. NAČIN I ROKOVI VRŠENJA POPISA I USKLAĐIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM NA KRAJU POSLOVNE GODINE	43
2.1. Pravilnik o popisu i usklađivanju stanja	45
2.2. Vrste popisa	56
2.3. Popis kod trgovinskog preduzeća	57
2.4. Interni akti u vezi sa popisom	57
2.5. Popis kod preduzetnika u sistemu prostog knjigovodstva	72
2.6. PDV prilikom popisa na kraju godine	73
2.7. Primeri za knjiženje nakon odluke o izvršenom popisu imovine	75
3. PRAVILA VREDNOVANJA	82
3.1. Neka od Mišljenja Ministarstva finansija u vezi sa primenom MRS i MSFI u praksi	85
4. ZAKLJUČIVANJE POSLOVNIH KNJIGA	99
4.1. Predzaključna knjiženja	99
4.2. Novine u Zakonu o elektronskom fakturisanju koje su u primeni od 2023. god.	101
4.3. Elektronsko čuvanje dokumenata	108
4.4. Arhivska građa, obaveze imalaca i stvaralaca arhivske građe, arhivska knjiga i dokumentarni materijal	110
4.5. Elektronsko podnošenje zahteva za izdavanje poreskih uverenja o izmirenim obavezama	122
5. UČESTALE GREŠKE U VEZI SA STAVKAMA KOJE SE ODNOSE NA BILANS STANJA I BILANS USPEHA	123

Glava II	125
1. PRIMERI EVIDENCIJE POSLOVNIH PROMENA PO SISTEMU DVOJNOG KNJIGOVODSTVA - PRIMENA KONTNOG OKVIRA U SKLADU SA MRS/MSFI I MOGUĆE GREŠKE KOJE MOGU NASTATI PRILIKOM KNJIŽENJA	125
2. SADRŽINA RAČUNA (PO KLASAMA), EVIDENCIJE PROMENA NA RAČUNIMA I IZRADA BILANSA STANJA	127
2.1. Klasa 0: UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL I STALNA IMOVINA	127
2.2. Klasa 1: ZALIHE I STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI	132
2.2.1. Grupa računa 10 - Zalihe materijala	132
2.2.2. Grupa računa 11 - Nedovršena proizvodnja (i usluge)	135
2.2.3. Grupa računa 12 - Gotovi proizvodi	135
2.2.4. Grupa računa 13 - Roba	137
2.2.5. Grupa računa 14 - Stalna imovina koja se drži za prodaju i prestanak poslovanja	143
2.2.6. Grupa računa 15 - Plaćeni avansi za zalihe i usluge	143
2.3. Klasa 2: KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI, GOTOVINA i AVR	144
2.3.1. Grupa računa 20 - Potraživanja po osnovu prodaje	145
2.3.2. Grupa računa 21 - Potraživanja iz specifičnih poslova	152
2.3.3. Grupa računa 22 - Druga potraživanja	154
2.3.4. Grupa računa 23 - Kratkoročni finansijski plasmani	162
2.3.5. Grupa računa 24 - Gotovinski ekvivalenti i gotovina	167
2.3.6. Grupa računa 27 - Prethodni porez na dodatu vrednost	168
2.3.7. Grupa računa 28 - Aktivna vremenska razgraničenja	170
2.4. Klasa 3: KAPITAL	172
2.4.1. Grupa računa: 30 - Osnovni kapital	173
2.4.2. Grupa računa: 31 - Upisani a neuplaćeni kapital	176
2.4.3. Grupa računa: 32 - Rezerve	176
2.4.4. Grupa računa: 33 - Revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci i gubici	177
2.4.5. Grupa računa: 34 - Neraspoređeni dobitak	179
2.4.6. Grupa računa: 35 - Gubitak	181
2.5. Klasa 4: REZERVISANJA, OBAVEZE I PVR	181
2.5.1. Grupa računa: 40 - Dugoročna rezervisanja	181
2.5.2. Grupa računa: 41 – Dugoročne obaveze	183
2.5.3. Grupa računa: 42 – Kratkoročne finansijske obaveze	187

2.5.4. Grupa računa: 43 – Obaveze iz poslovanja	190
2.5.5. Grupa računa: 44 – Obaveze iz specifičnih poslova	193
2.5.6. Grupa računa: 45 – Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada	195
2.5.7. Grupa računa: 46 – Druge obaveze	198
2.5.8. Grupa računa: 47 – Obaveze za porez na dodatu vrednost	200
2.5.9. Grupa računa: 48 – Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	201
2.5.10. Grupa računa: 49 – Pasivna vremenska razgraničenja	203
3. SADRŽINA RAČUNA, EVIDENCIJE PROMENA NA RAČUNIMA I IZRADA BILANSA USPEHA	205
3.1. Klasa 5: RASHODI	205
3.2. Klasa 6: PRIHODI	229
4. UTVRĐIVANJE POSLOVNOG REZULTATA	240
5. ISPRAVKA MATERIJALNE GREŠKE I PODNOŠENJE IZMENJENE PORESKE PRIJAVE	241
6. PRIPREMA NAPOMENA UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE	244
6.1. Napomene uz finansijske izveštaje – u skladu sa (novim) Pravilnikom koji je u primeni od FI koji se sastavljaju na dan 31.12.2021. god.	254
6.2. Napomene uz finansijske izveštaje – u skladu sa Pravilnikom o obrascima FI koji se primenjivao za 2020. god.	259
Glava III	261
Analitički Kontni plan za privredna društva, zadruge i preduzetnike	261
1. Uporedni pregled za preknjižavanje sa računa prethodnog Kontnog okvira na račune novog Kontnog okvira	316
Spisak autora	319