

5.3. Elektronska faktura kao verodostojna isprava

Elektronska faktura, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak izvršenja, predstavlja **verodostojnu ispravu**, ako je od strane izdavaoca elektronske fakture ili informacionog posrednika u njegovo ime poslata primaocu elektronske fakture preko sistema elektronskih faktura.

Shodno odredbama *Zakona o izvršenju i obezbeđenju* („Sl. glasnik RS”, br. 106/15, 106/16-aut.tum., 113/17-aut.tum. i 54/19) **verodostojna isprava podobna je da se na osnovu nje donese rešenje o izvršenju na osnovu verodostojne isprave** ako sadrži podatke o izvršnom poveriocu i izvršnom dužniku i predmet, vrstu, obim i dospelost obaveze izvršnog dužnika.

Ako dospelost obaveze ne može da se utvrdi iz verodostojne isprave, izvršni poverilac dužan je da uz verodostojnu ispravu priloži pismeni dokaz da je izvršnom dužniku ostavio naknadni rok da ispuni obavezu.

6. POSTUPANJE SA ELEKTRONSKIM FAKTURAMA

6.1. Izdavanje i prijem elektronske fakture

Izdavalac elektronske fakture **dužan je da izda** elektronsku fakturu u skladu sa srpskim standardom elektronskog fakturisanja.

Primalac elektronske fakture **dužan je da primi** elektronsku fakturu izdatu u skladu sa srpskim standardom elektronskog fakturisanja.

Primalac elektronske fakture koji je subjekt javnog sektora, **dužan je da neposredno primi i** elektronsku fakturu izdatu u skladu sa evropskim standardom elektronskog fakturisanja po osnovu transakcije u kojoj se kao izdavalac javlja strano lice.

Subjekt javnog sektora

Subjekt javnog sektora dužan je da izda elektronsku fakturu u skladu sa srpskim standardom elektronskog fakturisanja **počev od 1. januara 2022. godine**, ako je primalac elektronske fakture subjekt javnog sektora, odnosno **počev od 1. jula 2022. godine**, ako je primalac elektronske fakture subjekt privatnog sektora.

Subjekt javnog sektora dužan je da primi elektronsku fakturu izdatu u skladu sa srpskim standardom elektronskog fakturisanja **počev od 1. januara 2022. godine**, po osnovu transakcije u kojoj se kao izdavalac javlja subjekat javnog ili privatnog sektora, kao i dobrovoljni korisnik sistema.

Subjekt javnog sektora, **dužan je da primi i** elektronsku fakturu izdatu u skladu sa evropskim standardom elektronskog fakturisanja po osnovu transakcije u kojoj se kao izdavalac javlja strano lice.

Subjekt privatnog sektora

Subjekt privatnog sektora dužan je da izda elektronsku fakturu u skladu sa srpskim standardom elektronskog fakturisanja **počev od 1. januara 2022. godine**, ako je primalac elektronske fakture subjekt javnog sektora, odnosno **počev od 1. januara 2023. godine**, ako je primalac elektronske fakture subjekt privatnog sektora (dobrovoljni korisnik sistema).

Subjekt privatnog sektora dužan je da primi elektronsku fakturu izdatu u skladu sa srpskim standardom elektronskog fakturisanja **počev od 1. jula 2022. godine**, nezavisno od toga ko je izdavalac elektronske fakture.

Subjekt privatnog sektora, **može da primi i** elektronsku fakturu izdatu u skladu sa evropskim standardom elektronskog fakturisanja po osnovu transakcije u kojoj se kao izdavalac javlja strano lice, preko informacionog posrednika, u skladu sa ugovorom.

Navedeni poslovi koji se odnose na subjekte javnog sektora i subjekte privatnog sektora mogu se ugovorom poveriti informacionom posredniku.

6.2. Prihvatanje i odbijanje elektronske fakture

Primalac elektronske fakture **proverava** poslatu elektronsku fakturu **pri-stupom** sistemu elektronskih faktura neposredno ili preko informacionog posrednika i **prihvata je ili odbija u roku od petnaest dana od dana prijema elektronske fakture.**

Ako primalac elektronske fakture **koji je subjekt javnog sektora** ne prihvati ili ne odbije elektronsku fakturu izdatu od strane izdavaoca elektronske fakture, neposredno ili preko informacionog posrednika, elektronska faktura se, po isteku roka od petnaest dana od dana prijema elektronske fakture, **smatra prihvaćenom.**

Ako primalac elektronske fakture **koji je subjekt privatnog sektora** ne prihvati ili ne odbije izdatu elektronsku fakturu, neposredno ili preko informacionog posrednika, primalac će, po isteku roka od petnaest dana od dana prijema elektronske fakture, biti ponovo obavešten da je elektronska faktura izdata. Ako primalac elektronske fakture ne prihvati ili ne odbije elektronsku fakturu u roku od pet dana od dana dobijanja ponovnog obaveštenja da je elektronska faktura izdata, elektronska faktura, po isteku ovog roka, **smatra se odbijenom.**

Elektronska faktura **smatra se dostavljenom u trenutku izdavanja** u skladu sa ovim Zakonom.

Elektronska faktura i elektronski dokument

Shodno odredbi člana 2. stav 1. tačka 5) ovog Zakona, **elektronska faktura** je zahtev za isplatu po osnovu transakcija sa naknadom, svaki drugi dokument koji utiče na isplatu, odnosno visinu isplate, faktura koja se izdaje za promet bez naknade, kao i primljene avanse, koji su izdati, poslati i primljeni u strukturiranom formatu koji omogućava potpuno automatizovanu elektronsku obradu podataka preko sistema elektronskih faktura.

Sa druge strane, shodno odredbi člana 2. tačka 4) i 41) *Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja*

u elektronskom poslovanju („Sl. glasnik RS”, br. 94/17 - u daljem tekstu: ZOED) **elektronski dokument** je skup podataka sastavljen od slova, brojeva, simbola, grafičkih, zvučnih i video materijala, u elektronskom obliku.

Usluga elektronske dostave je usluga prenosa podataka elektronskim putem u okviru koje pružalac usluge obezbeđuje dokaze o postupanju sa prenesenim podacima, uključujući dokaz slanja i prijema podataka, čime se preneseni podaci štite od rizika gubitka, krađe, oštećenja odnosno bilo kojih neovlašćenih promena.

Prema tome, propisana na način uređen ovim Zakonom, elektronska faktura se razlikuje od elektronskog dokumenta i saglasno navedenom, elektronska faktura se izdaje, šalje i prima u odgovarajućem formatu (u srpskom standardu elektronskog fakturisanja). Izdavalac elektronske fakture istu šalje pristupom elektronskom sistemu koju primalac prima na isti način.

Sa druge strane, elektronski dokument propisan ZOED, predstavlja svaki dokument u elektronskom obliku (nastao u elektronskom obliku ili digitalizacijom dokumeta koji je izvorno nastao u papirnom obliku) i koje se zatim dostavlja u skladu sa odredbama ZOED.

6.3. Sistem za upravljanje fakturama

Služba Vlade nadležna za projektovanje, usklađivanje, razvoj i funkcionisanje sistema elektronske uprave **uspostavlja i upravlja** sistemom za upravljanje fakturama.

Subjekt javnog sektora koji ima više nivoa saglasnosti, a koji ne poseduje svoj sistem ili deo sistema za upravljanje fakturama, kod poslovnih procesa verifikacije elektronske fakture, može da primi elektronske fakture korišćenjem sistema za upravljanje fakturama.

Aktom Vlade bliže će se urediti način i uslovi korišćenja sistema za upravljanje fakturama, u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

6.4. Centralni informacioni posrednik

Centralni informacioni posrednik, kao nadležna jedinica u okviru ministarstva finansija, **upravlja sistemom elektronskih faktura** i odgovoran je za njegovo funkcionisanje.

Centralni informacioni posrednik **vodi Registar informacionih posrednika** koji su dobili saglasnost ministarstva nadležnog za poslove finansija.

6.5. Informacioni posrednik

Informacioni posrednici su **dodatna opcija sistemu elektronskih faktura**, koje subjekti mogu da angažuju i povere poslove u vezi sa izdavanjem, slanjem, primanjem i čuvanjem elektronskih faktura. Sam odnos između izdavaoca elektronske fakture ili primaoca elektronske fakture sa jedne strane i informacionog posrednika sa druge, **uređivaće se njihovim međusobnim ugovorom**.

Za obavljanje poslova informacionog posrednika **potrebna je saglasnost** ministarstva nadležnog za poslove finansija. Ministarstvo nadležno za poslove finansija može **oduzeti ovu saglasnost**.

Da bi neko dobio saglasnost biće dužan da ispuni minimum uslova koji će biti propisani podzakonskim aktom, a **samo dobijanje saglasnosti je besplatno**.

Rešenje ministarstva nadležnog za poslove finansija kojim se daje ili oduzima saglasnost za obavljanje poslova informacionog posrednika je konačno danom donošenja i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Subjekt javnog sektora poslove u vezi sa izdavanjem, slanjem i primanjem elektronskih faktura **može da poveri** informacionom posredniku koji poseduje saglasnost ministarstva nadležnog za poslove finansija.

Subjekt privatnog sektora poslove u vezi sa izdavanjem, slanjem, primanjem i čuvanjem elektronskih faktura **može da poveri** informacionom posredniku koji poseduje saglasnost ministarstva nadležnog za poslove finansija.